

جامعة: المنوفية

كلية: الحقوق

قسم: القانون العام

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الرمز الكودي: ٥١٦٠٣	اسم المقرر: مبادئ الإدارة العامة
التخصص دبلوم العلوم الإدارية	عدد الوحدات الدراسية: نظري ☐ ٣ عملي ☐

٢- أهداف المقرر:

- ١- معرفة نشأة علم الإدارة العامة وتصوره
- ٢- استيعاب المقصود بالإدارة العامة وعلاقتها وتحديد نطاقها .
- ٣- معرفة على صلة الإدارة العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى.
- ٤- الإلمام بكيفية التعامل مع الجهات الإدارية
- ٥- استخلاص قواعد ومعايير الإدارة الناجحة
- ٦- تقييم المخاطر في الممارسات المهنية
- ٧- اتخاذ القرار في ضوء المعلومات المتاحة
- ٨- ادراك ضرورة تنمية الذات والانخراط في التعلم المستمر

٣- المستهدف من تدريس المقرر:

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن:

١- المعلومات والمفاهيم:

- أ١ - يعرف نشأة علم الإدارة العامة تطوره
- أ٢ - يلم بقواعد الادارة الناجحة وشروطها
- أ٣ - يستوعب تعريف القيادة الإدارية لمعيار السلطة الرسمية
- أ٤ - يلم بدور القانون و مراحل تطوره و أهميته في بناء المجتمع
- أ٥- يستوعب مناهج البحث و أدوات التحليل و الصياغة القانونية
- أ٦- يقارن المبادئ الأساسية و النظريات و الاتجاهات القانونية (في مختلف فروع القانون)

ب- المهارات الذهنية:

- ب ١- يحدد المشكلات التي يواجهها في مجال التخصص ويرتبها وفقاً لأولوياتها
- ب ٢- يستخلص معايير الإدارة والقيادة الناجحة
- ب ٣- يحلل و يفهم و يدرك صلة الإدارة العامة
- ب ٤- يحلل الوقائع في المسائل محل البحث و الربط فيما بينها لاستخلاص النتائج
- ب ٥- يفسر نصوص القانون تفسيراً سليماً و استخلاص ما ينطبق منها على الوقائع
- ب ٦- يحدد المشكلات القانونية ويحددها لإيجاد حل لها المعروضة
- ب ٧- يجيد النقد والتقييم الموضوعي
- ب ٨- يميز استخلاص اتجاهات القضاء في المسائل و استخدام في تدعيم راية

ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:

- ج ١- يكتب المذكرات
- ج ٢- يجيد التقييم الذاتي والقدرة علي تحديد احتياجاته المهنية
- ج ٣- يتزافع أمام المحاكم
- ج. ٤- - يتعامل مع الأجهزة الحكومية
- ج. ٥- - يجرى المفاوضات
- ج. ٦- يصيغ العقود و يقدم الاستشارات
- ج. ٧- يطعن في الأحكام و التظلم من القرارات
- ج. ٨- يلجأ إلي القواعد البديلة لتسوية المنازعات (التوفيق / التحكيم)
- ج. ٩- يشارك في الأنشطة البحثية
- ج. ١٠- يكتب الملاحظات والاجتهادات التي يحتاجها في دراسة لعقود في الفقه الإسلامي بشأن المنازعات المتعلقة بالعقود والتصرفات القانونية

د- المهارات العامة:

- د ١- يستخدم الحاسب الآلي في مجال تخصصه
- د ٢- يلم بآلية الاتصال بالمتهمين بالمجالات ذات الصلة
- د ٣- يجيد استخدام المصطلحات القانونية ويحسن توظيفها
- د. ٥- يشارك في المناقشات و إبداء الآراء فيما يعرض من مشكلات
- د. ٦- يستخدم الوسائط المتعددة ووسائل الأنصال الحديثة في

البحث مع الآخرين د.٧- يتبادل المعلومات مع المتخصصين و تنميتها و تحديثها	
٤- محتوى المقرر: - مفهوم الإدارة العامة - نشأة علم الإدارة العامة وتصوره - المقصود بالإدارة العامة وعلاقتها وتحديد نطاقها - صلة الإدارة العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى - الإدارة العامة وإدارة الأعمال - الإدارة العامة والقانون الإداري - الإدارة العامة وعلم السياسة - العملية الإدارية - التخطيط - أهمية التخطيط وتعريفه - أنواع التخطيط والسلطات المختصة به - معوقات التخطيط وعوامل نجاحه - التنظيم - التنسيق والاتصال - القيادة الإدارية واتخاذ القرار - الرقابة على الإدارة العامة - ماهية القيادة الإدارية - أهمية القيادة الإدارية - تنظيم سلطة القيادة في الدول المعاصرة - تعريف القيادة الإدارية وفقاص لمعيار السلطة الرسمية - تعريف القيادة الإدارية وفقاً لمعيار السلطة المقبولة - تعريف القيادة الإدارية وفقاً للمعيار المزدوج - العناصر الجوهرية للقيادة الإدارية - قدرة القائد الذاتية على التأثير في مرؤسيه - تحقيق التعاون الفعال بين المرؤسين - وجود أهداف مشتركة للتنظيم - نظرية الصفات القيادية - الصفات التي يجب توافرها في القائد في الإسلام - الإيمان والعلم - الرجولة والفصاحة - الأمانة والقوة والعدالة - الزهد في طلب القيادة والقُدوة الحسنة والخلق الحسن	

٥- أساليب التعليم والتعلم:	١- المحاضرات . ٢- تكليف الطالب بإجراء بحوث نظريه وميدانيه
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	١- اختبار شفوي ٢- اختبار تحريري
٧- تقويم الطلاب:	
١- الأساليب المستخدمة:	اختبار شفوي أختبار نهاية العام
ب- التوقيت لكل منها:	نهاية العام
ج- توزيع الدرجات:	اختبار تحريري (٢٠ درجة) اختبار شفوي (٢٠ درجة)
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات:	
ب- كتب ملزمة:	الكتاب الدراسي
ج- كتب مقترحة:	القيادات الإدارية ودورها في صنع القرار - إدارة المنظمات - إدارة المنظمات العامة - القيادة الإدارية - نظرية الكفاية في الوظيفة العامة - مبادئ الإدارة العامة
د- دوريات علمية أو نشرات . . . الخ	Amazon .fr.com المكتبة القانونية .

رئيس مجلس القسم: أ.د/ هشام محمد البدرى

اسم منسق المادة: أ.د/ هشام محمد البدرى

